



Братья
Дубинины

Моздокский Вестник

ВЫХОДИТ
С ИЮЛЯ
1930 г.

МАЭДЭГГАГ
ФИДИУАГ

Адрес сайта:
<http://моздокский-вестник.рф/>

ВТОРНИК, 18 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА

№4 (16.732)

6 +

НОВОСТИ

СОСТОЯЛСЯ ЗАСЕДАНИЕ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

Председатель Правительства РСО-Алания Борис Джанаев в режиме ВКС 14 января провел первое в этом году заседание Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Северной Осетии.

По словам врио министра здравоохранения РСО-Алания Сослана Тебиева, работы по монтажу новой кислородной системы в РКБСМП находятся на стадии завершения.

Как отметил руководитель Роспотребнадзора по РСО-Алания Алан Тибилов, на сегодня ситуация с распространением опасного вируса в республике стабильная и контролируемая. С начала 2022 г. регистрируется около 340 случаев заболевания в неделю. Фактов заражения штаммом «омикрон» не зафиксировано. При этом наблюдается снижение заболеваемости внебольничной пневмонией, меньше фиксируется летальных исходов от ковида, в стационарах сейчас - 560 человек.

А. Тибилов также отметил, что в республике необходимо продолжать соблюдать меры профилактики новой коронавирусной инфекции - это увеличение объемов тестирования, повышение темпов вакцинации, строгий уличный фильтр в учебных заведениях.

По уровню вакцинации республика отстает от средних показателей по стране: доля вакцинированных жителей Северной Осетии равна 47,3%. Привитые граждане категории 60+ составляют 34%, тогда как по России - 68,2%.

Росздравнадзору нужно продолжать мониторинг наличия в республике всех лекарственных препаратов, необходимых в том числе для лечения пациентов с COVID, и быть готовым к любому развитию событий.

Продолжается реабилитация жителей Северной Осетии, переболевших коронавирусной инфекцией, в санаториях республики. В настоящее время в трех учреждениях восстановление проходят 157 человек.

ВАХТА ПАМЯТИ МОРСКИХ ПЕХОТИНЦЕВ

15 января на могиле кавалера ордена Мужества - командира разведрывательного отделения 810-го отдельного полка морской пехоты Краснознаменного Черноморского флота сержанта Андрея Забелского ветераны Моздокского Союза морских пехотинцев под руководством подполковника морской пехоты Петра Харченко торжественно развернули флаг морской пехоты («Вахта памяти»). К ним присоединились родственники Андрея Забелского, в том числе его мама Людмила Александровна, представители местного отделения ВООВ «Боевое братство» и его структурных подразделений - Моздокского Комитета солдатских матерей, Моздокского Союза военных моряков, Комитета ветеранов авиации Моздокско-



го гарнизона, а также атаман Луковской казачьей станичной общины Юрий Москалёв и казачата отряда «Пластуны».

После минуты молчания присутствовавшие возложили цветы к могиле героя, а также посетили места захоронения 83 неизвестных солдат, погибших в результате контртеррористической операции на Северном Кавказе.

Флаг морской пехоты далее направлен в г. Астрахань.

«ИЗЕРЫ РАД»-Ы РАДОН ЕМБЫРА

Нациян телеуынынады канал «Осетия-Ирыстон» арах саразы равдыстыгæ Мæздæджы районæй.

13 январы «Изæры рад»-ы радон равдысты комкоммæ эфирмæ та мæздæггæгтæ хуынд æрцыдысты. Мæздæджы районы бынаэттон хиуынаффæйады администраци 2020 азы куысты бæрæггæнæнты хатдзæгтæм гæсгæ фыццаг бынат бацахста «Æрæфы районы бынаэттон хицауад, æртыккаг та - Алагыры район. Конкурсы уагæвæрд æмæ нæ республикæйы Сæргълæууæг Сергей Мейллойы сæрмагонд уынаффæмæ гæсгæ уæлахыздзæутæ райстой сертификаттæ: 1 бынатæн - 10 милуан сомы, 2 бынатæн - 5 милуан сомы, 3 бынатæн - 3 милуан сомы.

Нациян телеуынынады эфиры ныхас цыд социалон-экономикон æнтыстдзинæдты тыххæй, стæй æхцайы фæрæзтæ куыд хардз кæндзысты, ууыл. Мæздæджы районы минæвар Бæзыты Ларисæ радзырдта, районы бюджеты æфтиæгтæ фæфылдæр кæнын бынаэттон хицауады кæухы куыд бафтыд, ууыл.

(На очередной выпуск прямого эфира передачи «Вечерняя смена» национального телевидения «Осетия-Ирыстон» были приглашены представители органов местного самоуправления Моздокского района, занявшего 1 место среди муниципальных образований республики по итогам 2020 г.)

БЛИЗИТСЯ ПРАЗДНИК КРЕЩЕНИЯ ГОСПОДНЯ

Православные христиане 19 января отмечают один из самых больших

праздников в церковном календаре - Крещение Господне. В ночь с 18 на 19 января во всех храмах Моздокского района пройдут Божественные литургии, а также Великое освящение воды (водосвятие).

Многие православные стремятся искупаться в крещенской воде, чтобы очиститься от дурных помыслов, грехов, болезней. Эту процедуру следует проводить с покаянием и смирением перед волей Божьей. Окунуться в крещенскую воду можно в купелях, расположенных на территориях всех храмов Моздокского церковного округа. В дополнение к этому в станице Павлодольской запланировано великое освящение воды на Тереке 19 января, в селе Троицком будет освящена вода в местном озере в ночь с 18 на 19 января, где также предусмотрены купания.

ВЕСЁЛОВЦЫ ПРОСЯТ ПООЩРИТЬ ФЕЛЬДШЕРА

Жители села Весёлого не раз рассказывали на страницах «МВ» о работе заведующего фельдшерско-акушерским пунктом (ФАП) Камрана Багирова. Для людей не прошло незамеченным, что с первого же дня работы в ФАПе молодой специалист относится к выполнению своих обязанностей очень ответственно, всё делает с профессиональной дотошностью. Без преувеличения, он стал в каждой семье, особенно в тех, где есть пожилые люди, родным человеком.

Веселовские бабули, стоят им даже чуточку простить, вызывают фельдшера и с нетерпением ждут его дома. Их привлекают не только профессиональные качества медработника, но прежде всего его приветливость, отзывчивость, умение поднять настроение. Они считают, что Камран заслуживает поощрения со стороны руководства МЦРБ...

ЗАКРЫЛИСЬ ДВА СЕТЕВЫХ МАГАЗИНА «МЕРКУРИЙ»

Никакой официальной информации об этом происшествии нет. Но из неофициальных источников стало известно, что перед Новым годом оба магазина завезли много востребованных покупателем продуктов питания. Магазин, расположенный на пл. им. 50-летия Октября, давно полюбился покупателям благодаря тому, что на его прилавках, в холодильниках всегда имелись в наличии свежие молочные продукты, мясные изделия, овощи, фрукты. В новогодние каникулы жители микрорайона, которые преимущественно отоваривались там, были разочарованы, обнаружив закрытые двери. По слухам, связано это со спором хозяйствующих субъектов.

СОВЕЩАНИЕ

ПРИЧИНЫ НЕДОИМКИ - ОЧЕВИДНЫЕ И СКРЫТЫЕ

В совещании по обсуждению вопроса недоимки, проведенном 13 января главой района Геннадием Гугиевым, участвовали глава АМС района Олег Яровой, замглавы АМС, председатель Общественного совета по социальному, экономическому развитию района и обеспечению его финансовой и экономической безопасности Вячеслав Паринов, начальник управления финансов Елена Тюникова, начальники отделов администрации, руководитель обособленного подразделения УФНС по РСО-Алания в г. Моздоке Марат Козонов, представитель службы судебных приставов О. Редько, депутат Собрания представителей района Любовь Токарева, главы сельских поселений.

Изначально на совещании предполагалось обсудить вопрос недоимки, её причины, возможности сокращения. Однако в дискуссии был затронут более широкий круг вопросов. Г. Гугиев напомнил: 27 декабря минувшего года депутаты утвердили бюджет муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 - 2024 годов. Но глава района подчеркнул, что год ожидается сложный, поскольку будут проходить выборы во все органы власти. И хочется, чтобы ничто не помешало четкой плановой работе по формированию и устойчивому исполнению бюджета совместными усилиями муниципальной власти и государственных органов - налоговой службы, службы судебных приставов.

Л. Токарева, озвучив размер недоимки по декабрьским данным - 100 млн рублей, обосновала необходимость выделения дополнительных средств для исполнения поручений, восполнения огромной недоимки, реализации федеральных и региональных программ на территории района. Е. Тюникова заметила: 100 млн недоимки - цифра предварительная, даже сегодня в связи с уплатой части задолженностей она уже скорректирована в сторону снижения и составила 86 млн, но это тоже предварительный итог.

По информации М. Козонова, на фоне других районов республики Моздокский в вопросе исполнения бюджета за 2021 год выглядит неплохо. По недоимке более точная сумма определится в 20-х числах января. Однако руководитель налоговой службы сделал малопривлекательную для многих оговорку. Чтобы бюджет был исполнен, в декабре пришлось продать огромную работу и налоговики, и соответствующим отделам администрации района. Тех, кто обязан платить налоги по закону, уговаривали, убеждали это сделать. Главный налоговый района высказал свое недоумение по поводу инертности глав поселений, которые, можно сказать, не работают с физическими лицами, дабы подвигнуть их своевременно уплачивать налоги и вносить арендные платежи.

В сегодняшней непростой ситуации сложно работать судебным приставам - чаще всего у физических лиц не на что обратить взыскание. Судебный пристав О. Редько не назвала количество неисполненных судебных приказов в ответ на вопрос главы района...

Из 86 млн недоимки порядка 30-35 млн приходится на неналоговые доходы, в основном на арендную плату за землю, включая долги прошлых лет и текущую задолженность, которая не сегодня-завтра может быть погашена. Начальник отдела по земельным вопросам Галина Федина предоставила данные по претен-

зионной работе в отношении должников, назвала конкретные цифры по взысканию задолженностей. Но цифры, естественно, «плавающие». Наибольшие суммы долга числятся за КФХ «Абреков К.Ш.», ООО «Алания-молоко», КФХ «Демуров Б.Г.». Земельный отдел подготавливает документы на расторжение арендных договоров с лицами, которые и после соблюдения всех формальностей не справляются с оплатой.

У главы района возникло много вопросов по обсуждаемой теме. На его взгляд, от 30-40% бизнеса район доходов не получает. В каждом селе, особенно в Кизляре, десятки магазинов, а на налоговый учет становятся единицы. Тогда какой толк от еженедельных совещаний по собираемости налогов, которые проводятся в администрации? Просто бесполезная трата времени. М. Козонов подтвердил: да, есть неформальная занятость, от работающих торговых точек деньги не поступают. На центральном рынке торгуют сотни людей, а на налоговом учёте - всего порядка 90 предпринимателей...

Сказанное означает, что налогооблагаемая база требует серьезной корректировки. Не лучше обстоят дела с недвижимостью, принадлежащей гражданам. Налоговая служба работает по данным Госреестра. Но сколько квартир в городе, «повисших в воздухе», потому что владельцы не зарегистрировали право собственности на них? В итоге казна недополучает доход от налога на имущество...

Кто работал в своё время с В. Париновым, хорошо знаком с его требовательностью и принципиальностью. Вот и сейчас, включаясь в разговор о недоимке, он не изменил себе. Бывший глава района убежден: в протокольном решении нужно обязать АМС совместно с налоговыми органами серьезно поработать и точно спрогнозировать недоимку и сроки, когда она будет возвращена в бюджет. Отдел экономики должен проанализировать, какие инвестиции поступили в район в 2020 - 2021 годах и как конкретно были использованы. Хотелось бы также знать, какие суммы поступили в бюджет по исполненным судебным решениям, какие суммы - по частично исполненным решениям... В сбалансированности собственных доходов бюджета ключевая роль отводится рациональному, целевому расходованию средств...

Резюмируя услышанное, глава района призвал усилить работу по уточнению, корректировке налогооблагаемой базы района. Бизнес уходит в тень, а его необходимо вернуть в правовое поле, чтобы казна района пополнялась и успешно решались все вопросы жизнедеятельности.

Св. ТОТОВА.

ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА НА РАЙОННЫЕ ГАЗЕТЫ!

Уважаемые друзья! Идёт подписка на газеты «МОЗДОКСКИЙ ВЕСТНИК» и «ВРЕМЯ, СОБЫТИЯ, ДОКУМЕНТЫ» на первое полугодие 2022 года! Мы будем рады видеть вас в качестве своих подписчиков! Подписку можно оформить во всех почтовых отделениях, у почтальонов, а также в редакции газеты (ул. Шаумяна, 110).



В МАГАЗИНАХ: «ТРОЯ» (ст. Луковская, ул. Новая, 2), «БОГАЧЁВ» (с. Троицкое, ул. Степная, 2-и), «КРИСТАЛЛ» (ул. Фрунзе, 18), «ВЕРХОВИНА» (пл. им. 50-летия Октября, 46-в), «СЕМЕЙНЫЙ» (ул. Садовая, 49-а). «МВ» - БЕСПЛАТНО!

САНИТАРНЫЙ КОНТРОЛЬ

СЛЕДУЕТ УСИЛИТЬ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПТИЧЬЕГО ГРИППА

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору информирует о возрастании угрозы широкого распространения возбудителя высокопатогенного гриппа птиц на значительной территории Российской Федерации.

С начала 2021 года на территории страны зарегистрировано 80 случаев возникновения вируса, из них 70 – среди домашней птицы и 10 – среди дикой.

Особенно тревожат участвующие случаи заноса вируса гриппа птиц в производственные зоны биологически защищённых птицеводческих предприятий промышленного типа. Так, в 2021 году случаи возникновения очагов зарегистрированы на крупных птицеводческих объектах Краснодарского, Ставропольского краёв, Ростовской, Тюменской областей и Республики Башкортостан.

Как показывает практика, возникновение трансграничной заразной болезни животных на крупном биологически защищённом предприятии промышленного типа на фоне отсутствия случаев выявления очагов инфекции в мелко-товарных животноводческих или птицеводческих хозяйствах и в дикой фауне региона происходит, как правило, в результате продолжительной достаточное долгое время (от 1,2 месяца и более) циркуляции возбудителя этой инфекции на соответствующей административной территории или в прилегающей к предприятию местности. Такая ситуация складывается в результате недостатков в деятельности государственной ветеринарной службы соответствующего субъекта Российской Федерации по осуществлению на подконтрольной территории мониторинга эпизоотической ситуации по этой инфекции.

В целях обеспечения стабилизации эпизоотической ситуации по высокопатогенному гриппу птиц и недопущения (или прекращения) циркуляции возбудителя болезни среди дикой и синантропной птицы (птицы, жизнь которой проходит рядом с человеком), а также среди домашней птицы в ЛПХ, КФХ, иных мелко-товарных хозяйствах на подконтрольной территории обращаем внимание на необходимость осуществления ряда мероприятий органами исполни-

тельной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными в области ветеринарии:

- усилить мониторинг эпизоотической ситуации по гриппу птиц за счёт организации на постоянной основе отбора проб биоматериала от павшей дикой, синантропной и домашней птицы для проведения лабораторных исследований на грипп птиц;

- перевести крупные птицеводческие хозяйства непромышленного типа, имеющие низкий уровень биологической защиты, на режим работы закрытого типа в соответствии с требованиями Ветеринарных правил содержания птиц на птицеводческих предприятиях закрытого типа (птицефабриках), утверждённых приказом Минсельхоза России от 3 апреля 2006 года №104;

- усилить биологическую защиту промышленных птицеводческих предприятий, чтобы не допустить заноса возбудителя гриппа птиц в производственные зоны; исключить возможность проникновения дикой и синантропной птицы в помещения птицефабрики (в том числе кормоприёмники и кормоцеха), а также обеспечить (при необходимости) временное (до снижения напряжённости ситуации после окончания периода сезонных миграций перелётных водоплавающих птиц в конкретной местности) введение вахтового режима работы (когда определённое время персонал посменно находится в производственной зоне, не покидая её), чтобы максимально снизить контакты персонала предприятия с окружающей средой;

- обеспечить взаимодействие с соответствующим территориальным органом Роспотребнадзора для осуществления вакцинации персонала птицеводческих предприятий против гриппа;

- принять меры, направленные

на охрану поголовья птицы, содержащейся в ЛПХ граждан и других неспециализированных хозяйствах, в которых не предусмотрена система биологической защиты;

- обеспечить объективный учёт поголовья домашней птицы в ЛПХ и КФХ;

- организовать утилизацию биологических отходов и работу по обнаружению павшей домашней птицы на свалках твёрдых бытовых отходов и в местах несанкционированного складирования мусора;

- обеспечить возможность для населения оперативно сообщать по многоканальной телефонной «горячей линии» или «телефонам доверия» о фактах обнаружения павшей домашней птицы, дикой водоплавающей и синантропной птицы, фактах заболевания птицы в хозяйствах всех форм собственности, подозрительных действиях по перемещению и реализации птицы, реализации животноводческой продукции непромышленного производства, а также оперативное доведение полученных от населения сигналов (включая анонимные) до сведения соответствующих органов и учреждений;

- усилить деятельность по пресечению несанкционированного перемещения и неправомерной реализации птицы, мясорыбы непромышленной выработки, в том числе в несанкционированных местах торговли – на стихийных рынках, ярмарках выходного дня, а также через интернет-сайты, представляющие собой площадки для подачи бесплатных объявлений, через газеты бесплатных объявлений.

Ю. ШВАБАУСКЕНЕ,
заместитель руководителя
Федеральной службы по
ветеринарному и
фитосанитарному надзору
Министерства сельского
хозяйства РФ.

ГОСАВТОИНСПЕКЦИЯ ИНФОРМИРУЕТ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОХОЖДЕНИЮ ТЕХОСМОТРА

С 30 декабря 2021 года вступил в силу Федеральный закон от 30.12.2021 года №494-ФЗ «О внесении изменений в ст. 15 Федерального закона «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и ст. 15 Федерального закона «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В соответствии с требованиями Федерального закона с 30.12.2021 года владельцы личных легковых автомобилей и мототранспортных средств, которые не используются в коммерческих целях, могут проходить техосмотр по собственному желанию. Вместе с тем наличие действующей диагностической карты уберёжет автовладельцев от проверки технического состояния автомобиля на дороге инспектором Госавтоинспекции МВД России. Если водитель будет управлять автомобилем с технической неисправностью, при которой эксплуатация транспортного средства исключена, сотрудники ГИБДД запретят дальнейшую эксплуатацию такого

транспортного средства до устранения технической неисправности.

Кроме того, согласно поправкам в Федеральный закон от 03.08.2018 г. №283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с 30.12.2021 года у автовладельцев, купивших машину старше 4 лет, а также при регистрации автомобиля, используемого как такси, или при совершении регистрационных действий, связанных с внесением изменений в конструкцию транспортного средства или заменой основного компонента ТС, сотрудники регистрационного подразделения Госавтоинспекции МВД России обязаны проверять наличие действующей диагностической карты на ТС.

В случае отсутствия сведений о действующей диагностической карте транспортного средства в Единой автоматизированной информационной системе технического осмотра сотрудники регистрационных подразделений ГИБДД МВД России в соответствии с п. 4 ч. 5 ст. 20 Федерального закона №283-ФЗ будут принимать решение об отказе в совершении регистрационного действия.

О ПОПРАВКАХ В УК РФ В СФЕРЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

10 января 2022 года вступил в силу федеральный закон, которым вносятся изменения в Уголовный кодекс и Уголовно-процессуальный кодекс РФ. Так, в соответствии с Федеральным законом №458-ФЗ Уголовный кодекс дополнен статьей 264.2 «Нарушение правил дорожного движения лицом, подвергнутым административному наказанию и лишению права управления транспортными средствами», устанавливающей ответственность в отношении лиц, лишенных права управления транспортными средствами за превышение установленной скорости движения транспортного средства либо за выезд на полосу, предназначенную для встречного движения, и продолжающих совершать аналогичные правонарушения.

Фактическим обстоятельством для применения нового состава преступления будет наличие у лица административного наказания в виде лишения права управления транспортным средством за совершение правонарушений, предусмотренных ч. 7 ст. 12.9 (повторное превышение скорости движения), либо ч. 5 ст. 12.15 (повторный выезд на полосу встречного движения) Кодекса РФ об

административных правонарушениях. При этом уголовная ответственность наступает независимо от того, какое правонарушение совершено в последующем – превышение скорости движения более чем на 60 км/ч либо выезд на встречную полосу движения. Также обязательным условием применения ст. 264.2 УК РФ является необходимость выявления правонарушения непосредственно сотрудниками полиции. Нарушения, зафиксированные работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, для целей ст. 264.2 УК РФ не применимы.

Часть 2 ст. 264.2 УК РФ устанавливает ответственность в отношении лиц, имеющих судимость по данной статье. Максимальное наказание, предусмотренное ч. 1 рассматриваемой нормы, – лишение свободы сроком до двух лет, по ч. 2 – до трех лет. Расследование преступлений по ст. 264.2 УК РФ отнесено к подследственности дознавателей.

Указанным федеральным законом также внесены юридическо-технические поправки в ст. 31 и 150 Уголовно-процессуального кодекса РФ.

ГИБДД МВД по СО-Алания.

РАЗБИРАЕМСЯ В СИТУАЦИИ

СЛЕД ОТ САМОЛЁТА УБИВАЕТ: СТРАШИЛКА ИЛИ СТРАШНАЯ ПРАВДА?

В раннем детстве частенько любила наблюдать за высоко летящим самолётом, его пушистым белоснежным шлейфом, тянувшимся через весь небосвод. Почему-то это зрелище завораживало. В школе нам рассказывали, что эти дивные белые полосы всего лишь выхлопные газы и водяные пары. Но сегодня интернет пугает информацией о том, что след от самолёта – яд, который специально сбрасывают на людей с целью сокращения их численности. Незадолго до новогодних праздников в состоянии настоящей паники, с криками и даже нецензурной бранью нам трижды позвонил мужчина, который голосил: «Нас травят, убивают! Выйдите на улицу! Посмотрите, что творится! Белые полосы!» и так далее. Обычно на звонки анонимов мы не реагируем. Но тема действительно уж слишком обсуждаемая. Давайте разберёмся.

Начнём с интернета. В последнее время действительно многие обычные для нас реалии в сети то и дело ставятся под сомнение, разглядываются «под лупой», подвергаются критике, переворачиваются с ног на голову, «приправляются» перчинкой панических настроений. Если им внимать, то и до сумасшествия недалеко: всё вокруг убивает. Провокаторы, возмутители народного спокойствия дошли и до инверсионного, или конденсационного, следа. Именно так называется белая полоса, оставляемая самолётом. Для того чтобы найти обоснование эффекту инверсионного следа, я поговорила с несколькими представителями военной авиации, причём и служащими сегодня, и с теми, кто ныне в отставке, служившими ещё в советский период. Каждый из них рассказал мне о происхождении белых полос одно и то же. Приведу ответ специалиста по лётной работе авиационной базы Александра Гафурова:

«Чтобы понять, что такое инверсионный след, достаточно вспомнить уроки физики. Реактивный двигатель любого современного самолёта – пассажирского, военно-транспортного или боевого – в полёте выделяет



продукты сгорания топлива – выхлопные газы. Нет ни одного человека, который не наблюдал бы эту картину при работе автомобиля. Также двигатель самолёта пропускает через себя огромное количество воздушных масс, которые в нём нагреваются, вырываясь наружу уже в виде пара. Почему пара? Да потому, что на высотах, где проходят воздушные трассы самолётов, как правило, низкие температуры (от -30 градусов Цельсия) и повышенная влажность, результатом чего являются облака, тучи. Конденсационный след повышает точку образования росы в воздухе, и если она становится выше температуры атмосферы, то, по мере остывания газов, пар конденсируется в больших объёмах. След

оставляют за собой и ракетносители. Конденсационный след может наблюдаться и на небольшой высоте, но опять-таки при условии низкой температуры воздуха и высокой влажности. Вспомните, на следующий день после звонка читателя на город опустился туман и наблюдался он в районе в течение нескольких дней. Как о погоде на завтра узнают синоптики? В том числе и по влажности воздуха за два-три дня до осадков. Она уже была повышенной, и на следующий день её результатом стал туман. А раз влажность повышена, значит, и конденсационный след более выраженный и стойкий. Порой он может фиксироваться в течение 24 часов. И кстати, инверсионные потоки то-

же могут образовывать небольшие облачные скопления. Их называют перистыми. Если влажность воздуха невысока, след может и вовсе не возникать. Как это чаще бывает летом.

После разговора с Александром я нашла в интернете интересную информацию о том, что конденсационный след на ледовом аэродроме антарктической станции «Амундсен-Скотт» образуется уже при взлёте и посадке. Дело в том, что аэродром находится на высоте 2830 метров над уровнем моря, а температура там часто понижается до -50 градусов Цельсия. След от самолёта очень нежелателен для военной авиации. Оказывается, он является демаскирующим фактором, поэтому военные были бы очень рады, если бы его не было вовсе. Не было бы и досужих разговоров. Но – природа! Именно природа, а точнее, чистая физика создаёт для них такие невыгодные условия работы.

Но откуда взялась информация о том, что авиационный след – диверсия правительства стран? Вот что пишет «Википедия»: «Химотрассы, или химтрейлы (англ. chemtrails) – теория заговора, согласно которой «оккупационное правительство» тайно распыляет с пассажирских самолётов некие «химикаты». Конспирологи утверждают, что такие самолёты можно узнать по необычным конденсационным следам. Никаких доказательств реальности существования химотрасс не существует. Истоки данного понятия связаны с операцией «Попай» (Operation Popeye), в рамках которой Соединённые Штаты засевали, то есть образовывали облака над Вьетнамом, Камбоджей и Лаосом в 1967 – 1972 годах.

Запрет на использование технологий модификации погоды в военных целях

сейчас действует в рамках Конвенции о запрещении военного или любого иного враждебного использования средств воздействия на природную среду (ENMOD). Эту Конвенцию, разработанную по инициативе СССР, ратифицировали, в частности, США, Россия и Китай. В 2007 году местное телевидение штата Луизиана (США) сообщило о «клетчатом небе» и повышенной концентрации бария – 6,8 миллиарда частей (втрое выше ПДК). Впоследствии прессе пришлось взять слова обратно (концентрация оказалась в тысячу раз меньше – 6,8 миллиарда частей), но тем не менее именно это сообщение способствовало распространению маргинальной теории среди широкой публики. И «небу в клетку» в этот день есть разумное объяснение: авиационные трассы в США большей частью проходят вдоль параллелей и меридианов, и если погодные условия мешают следам быстро рассеиваться, на небе возникает сетка. Самолёт не движется «по рельсам», и авиационные трассы представляют собой не линию, а коридор шириной порядка 10 километров – отсюда параллельные следы».

В беседе с одним полковником в отставке выяснила, что подобные технологии распыления отравляющих веществ в атмосфере или создания облаков очень дорого стоят, поэтому даже при всём желании использовать их не так-то просто. А что касается уничтожения населения... У меня возник резонный вопрос: зачем правительству платить огромные деньги за рождение детей для повышения демографии и при этом одновременно уничтожать население своей страны? Разве в этом есть логика?

Подготовила Ю. ЮРОВА.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №1336 от 22.12.2021 г. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Администрации мест-

го самоуправления Моздокского городского поселения от 22.07.2011 г. №1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, постановляю:

1. Утвердить административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет

www.mozdok-osetia.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского городского поселения
З.Б. ДЕДУРОВ.**

Утверждено постановлением Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.12.2021 г. № 1336

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство» (далее – Административный регламент) представляет собой нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство» (далее – муниципальная услуга) и стандарт ее предоставления.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо, которое является застройщиком.

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя, полномочия которого подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;
на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mozdok-osetia.ru);
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

На официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация: полная версия Административного регламента; график приема заявителей; основания для отказа в приеме документов; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги; порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство».

2.2. Предоставление муниципальной услуги.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения.

2.2.2. Структурное подразделение, ответственное за процедуру предоставления муниципальной услуги – отдел архитектуры и градостроительства Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (далее – Отдел).

2.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация о местонахождении, контактных телефонах и графике работы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения:

юридический и почтовый адрес: 363760, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

Контактный телефон: 8(86736) 3-40-90.

График работы: понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00; перерыв на обед – с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: mozdok@bk.ru.

2.3.2. Информация о местонахождении, контактных телефонах и графике работы Отдела: юридический и почтовый адрес: 363760, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Комсомольская, 47.

Контактные телефоны: 8(86736) 2-31-14, 2-27-29.

График работы: понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00; перерыв на обед – с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.

График приема заявителей: вторник, четверг, с 9.00 до 17.00.

Адрес электронной почты: mozdok@bk.ru.

2.4. Результатом предоставления услуги является:

выдача разрешения на строительство;
отказ в выдаче разрешения на строительство;
внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства;
отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги - пять рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации; Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2017 г. №346 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилых назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилых назначения»;

Постановлением Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. №1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. №1294 «Об

утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме»;

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Законом Республики Северная Осетия-Алания от 28.05.2008 г. №20-РЗ «О градостроительной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В целях получения разрешения на строительство объекта капитального строительства заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

2.7.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство).

2.7.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено подпунктом 2.7.17 пункта 2.7 Административного регламента.

2.7.3. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.7.4. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.7.5. Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

2.7.5.1. Пояснительная записка.

2.7.5.2. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам – проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции

линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

2.7.5.3. Разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда).

2.7.5.4. Проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.7.6. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7.8. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представленное органом исполнительной власти или организацией, проводившим экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7.9. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в случае если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.7.10. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 2.7.12 пункта 2.7 Административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома.

(Продолжение – на 4-й стр.)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»

(Продолжение. Начало – на 3-й стр.)

2.7.11. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указан орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

2.7.12. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме – согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.7.13. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.7.14. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.7.15. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.7.16. Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления Моздокского городского поселения принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

2.7.17. В случае если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае представление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо указанных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории

либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.

2.8. Документы, указанные в подпунктах 2.7.2, 2.7.5, 2.7.6 пункта 2.7 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или Едином государственном реестре заключений.

2.9. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.7.2 - 2.7.9, 2.7.13, 2.7.15, 2.7.16 пункта 2.7 Административного регламента в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам органов, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.10. В целях внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства заявитель, за исключением лиц, указанных в частях 21.5 - 21.7, 21.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, самостоятельно представляет следующие документы:

2.10.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту (далее - заявление о внесении изменений в разрешение на строительство) (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

2.10.2. Документы, предусмотренные подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 Административного регламента за исключением случая подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.11. В целях внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства лица, указанные в частях 21.5 - 21.7, 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, самостоятельно представляют уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту (далее - уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство):

2.11.1. В случае перехода прав на земельный участок. В случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержится сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, заявитель обязан представить копию таких документов.

2.11.2. В случае образования земельных участков путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

2.11.3. Лица, указанные в частях 21.5 - 21.7, 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

2.11.3.1. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.11.3.2. Копию решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6, 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.11.3.3. Копию градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта

капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.11.3.4. Решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.11.4. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 2.11.3.1 - 2.11.3.4 пункта 2.11 Административного регламента, не представлены заявителем, Отдел обязан запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления Моздокского городского поселения.

2.12. Запрещено требовать от заявителя:

2.12.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2.12.2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

2.13. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства.

2.14.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства являются:

– отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела Административного регламента. Неполучение (несвоевременное получение) указанных документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка и ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

– несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

– несоответствие проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

– в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории).

2.14.2. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство объ-

екта капитального строительства являются:

– отсутствие в уведомлении о внесении изменений в разрешение на строительство реквизитов документов, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

– недостоверность сведений, указанных в уведомлении о внесении изменений в разрешение на строительство (о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка).

– несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

– несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство объекта капитального строительства, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

– несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

– несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Наличие у органа местного самоуправления информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства связано с продлением срока действия разрешения на строительство объектов капитального строительства. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство объектов капитального строительства федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»**

местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующем органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, при устном информировании и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты Отдела (лично или по телефону) осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты Отдела подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.17. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение дня с даты его поступления в отдел по общим организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения. Регистрация заявления, поданного заявителем в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.18. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется средствами пожаротушения, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов). В качестве обеспечения возможности реализации прав маломобильных групп населения помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.18.1. На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

2.18.2. Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

о порядке предоставления муниципальной услуги, перечне документов, которые представляются для получения муниципальной услуги;

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта и электронной почты, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги.

2.19. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, телефоном, компьютером с возможностью печати, а также доступом к материалам в электронном виде или на бумажном носителе, содержащим следующие документы (сведения):

настоящий Административный регламент; образцы оформления заявлений и перечень документов, которые представляются для получения муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется Отделом без предварительной записи в порядке очередности.

2.20. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

средственно от должностного лица Отдела при приеме заявителя, на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, посредством электронной почты, телефонной и почтовой связи;

возможность получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, информационных стендах, с использованием справочных телефонов и электронного информирования, непосредственно в Отделе;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

2.21. Требования, учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме.

2.21.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml - для формализованных документов; doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта); xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта), а также документов с графическим содержанием.

2.21.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.21.3. Электронные документы должны:

обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

обеспечивать возможность для документов, содержащих структурирование по частям, главам, разделам (подразделам), данным и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.21.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельных электронных документов.

2.21.5. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг в субъектах Российской Федерации посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг, могут утверждаться нормативными правовыми актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав и последовательность административных процедур.

3.1.1. При рассмотрении заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, прилагаемых к нему;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо направление заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение документов, в том числе полученных по межведомственным запросам, подготовка проекта разрешения на строительство (письма об отказе в выдаче разрешения на строительство);

подписание проекта разрешения на строительство (письма об отказе в выдаче разрешения на строительство);

выдача (направление) разрешения на строительство (письма об отказе в выдаче разрешения на строительство).

3.2. Выполнение административных процедур при рассмотрении заявления о выдаче разрешения на строительство.

3.2.1. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, прилагаемых к нему.

Основанием для начала административной процедуры по приему заявления о предоставлении разрешения на строительство и документов является обращение заявителя Отдел.

Специалист устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя), проверяет комплектность представленных документов.

В случае отсутствия полного пакета документов специалист Отдела поясняет заявителю выявленные недостатки в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.2. Специалист отдела по общим, организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции путем присвоения входящего номера и даты поступления документов, при необходимости на втором экземпляре заявителя ставится отметка о принятии заявления.

3.2.3. Получение заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, прилагаемых к нему, подтверждается Отделом путем выдачи (направления) заявителю расписки о приеме документов по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

в случае представления в Отдел заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, прилагаемых к нему, в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя лично заявителем или его законным представителем - не более 15 минут;

при поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, прилагаемых к нему, в электронной форме при помощи информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, - не более одного дня со дня поступления в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, прилагаемых к нему в электронном виде.

3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо направление заявителю письма Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. После регистрации заявление передается главе Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (лицу, исполняющему обязанности главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения) для рассмотрения и наложения резолюции.

3.3.2. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления о предоставлении разрешения на строительство является поступление заявления в уполномоченный Отдел.

3.3.3. Начальник Отдела в течение одного рабочего дня с момента получения заявления поручает исполнение заявления специалисту Отдела.

3.3.4. Уполномоченный специалист при рассмотрении заявления о предоставлении разрешения на строительство и документов:

3.3.4.1. В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, прилагаемых к нему, специалист Отдела в случае наличия оснований для предоставления муниципальной услуги осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, перечисленные в подпунктах 2.7.2 - 2.7.13 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, в случае если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе.

3.3.4.2. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, предусмотренные подпунктами 2.7.2 - 2.7.13 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, специалист Отдела переходит к исполнению следующей административной процедуры Административного регламента.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 раздела 2 Административного регламента, специалист Отдела в течение пяти рабочих

дней направляет заявителю письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

3.3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры - один рабочий день со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, прилагаемых к нему, специалисту Отдела при предоставлении муниципальной услуги либо четыре рабочих дня при отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов в государственные органы и органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо направление заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение документов, в том числе полученных по межведомственным запросам, подготовка проекта разрешения на строительство либо письма об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, прилагаемых к нему, в том числе представленных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4.2. Специалист Отдела в течение трех рабочих дней осуществляет проверку представленной документации на предмет наличия либо отсутствия оснований для выдачи разрешения на строительство.

3.4.3. В случае если в процессе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, прилагаемых к нему, выявляются основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, специалист Отдела подготавливает заявителю проект письма об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Административного регламента.

3.4.3.1. В случае если оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство не выявлено, специалист Отдела оформляет проект разрешения на строительство.

3.4.3.2. Проект письма об отказе в выдаче разрешения на строительство либо проект разрешения на строительство специалист Отдела передает на согласование начальнику Отдела.

3.4.3.3. Начальник отдела в течение одного дня рассматривает представленные документы и согласовывает проект разрешения на строительство либо проект письма об отказе в предоставлении разрешения на строительство.

3.4.3.4. Согласованный проект разрешения на строительство либо проект письма об отказе в предоставлении разрешения на строительство направляется на подпись главе Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (лицу, исполняющему обязанности главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения).

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - один рабочий день с даты получения специалистом Отдела заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, прилагаемых к нему, в том числе представленных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта разрешения на строительство либо проекта письма об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.5. Подписание проекта разрешения на строительство либо письма об отказе в выдаче разрешения на строительство, направление разрешения на строительство либо письма об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению разрешения на строительство либо письма об отказе в предоставлении разрешения на строительство является соответственно подписание главой Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (лицом, исполняющим обязанности главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения) разрешения на строительство либо письма об отказе в предоставлении разрешения на строительство.

3.5.2. Специалистом Отдела осуществляется выдача заявителю двух экземпляров разрешения на строительство заявителю под подпись.

3.5.3. Специалистом отдела по общим, организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения направляется письменное извещение заявителю об отказе в выдаче разрешения на строительство по почте.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»

(Продолжение. Начало – на 3–5-й стр.)

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры по предоставлению разрешения на строительство либо письма об отказе в предоставлении разрешения на строительство является предоставление заявителю разрешения на строительство либо письменного отказа в предоставлении разрешения на строительство.

Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

3.5.5. Срок выполнения административной процедуры по предоставлению разрешения на строительство либо письма об отказе в предоставлении разрешения на строительство – один день.

3.6. При рассмотрении уведомления и (или) заявления о внесении изменений в разрешение на строительство осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация уведомления и (или) заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, удостоверение факта начала строительства (в случае внесения изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения);

рассмотрение документов, в том числе полученных по межведомственным запросам, подготовка проекта разрешения на строительство либо письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

принятие решения о внесении изменений либо о направлении письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, выдача (направление) разрешения на строительство либо письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.7. Выполнение административных процедур при рассмотрении уведомления и (или) заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел уведомления и (или) заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

Основанием для начала административной процедуры по приему уведомления и (или) заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов является обращение заявителя в Отдел.

Специалист устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя), проверяет комплектность представленных документов.

В случае отсутствия полного пакета документов специалист Отдела поясняет заявителю выявленные недостатки в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.7.2. Специалист отдела по общим, организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции путем присвоения входящего номера и даты поступления документов, при необходимости на втором экземпляре заявителя ставится отметка о принятии заявления.

3.7.3. Получение уведомления и (или) заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, прилагаемых к нему, подтверждается Отделом путем выдачи (направления) заявителю расписки о приеме документов по форме согласно приложению 4 к административному регламенту.

3.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

в случае предоставления в Отдел уведомления и (или) заявления о внесении изменений и документов, прилагаемых к нему, в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя лично заявителем или его законным представителем – не более 15 минут;

при поступлении уведомления и (или) заявления о внесении изменений и документов, прилагаемых к нему, в электронной форме при помощи информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, – не более одного дня со дня поступления в Администрацию.

3.8. Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, удостоверение факта начала строительства (в случае внесения изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения).

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является получение уведомления и (или) заявления о внесении изменений

в разрешение на строительство и документов, прилагаемых к нему, специалистом Отдела.

3.8.2. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения уведомления и (или) заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, специалист Отдела осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственными органами или органами местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, перечисленные в подпунктах 2.7.2 - 2.7.13 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, в случае если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе.

В случае внесения изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения специалист Отдела удостоверяет факт начаты работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство путем запроса информации в органы государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, предусмотренные подпунктами 2.7.2 - 2.7.13 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, специалист Отдела переходит к исполнению следующей административной процедуры Административного регламента.

3.8.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день со дня поступления уведомления и (или) заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, прилагаемых к нему, специалисту Отдела.

3.8.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов в государственные органы и органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Рассмотрение документов, в том числе полученных по межведомственным запросам, подготовка проекта разрешения на строительство либо письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.10. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела, ответственным за формирование пакета документов, уведомления и (или) заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, прилагаемых к нему, в том числе представленных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.10.1. Специалист Отдела осуществляет проверку представленной документации на предмет наличия или отсутствия оснований для внесения изменений в разрешение на строительство и оформляет проект разрешения на строительство либо письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.10.2. В случае если в процессе рассмотрения уведомления и (или) заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, прилагаемых к нему, выявляются основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, специалист Отдела подготавливает проект письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин в соответствии с подпунктом 2.14.2 пункта 2.14 раздела 2 Административного регламента.

3.10.3. В случае если оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не выявлено, специалист Отдела осуществляет подготовку проекта разрешения на строительство.

3.10.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня с даты получения специалистом Отдела документов, в том числе представленных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.10.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта разрешения на строительство либо проекта письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.11. Подписание разрешения на строительство либо письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, выдача (направление) разрешения на строительство либо письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.11.1. Проект разрешения на строительство либо проект письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство специалист Отдела передает на согласование начальнику Отдела.

3.11.2. Начальник отдела в течение одного дня рассматривает представленные документы и согласовывает проект разрешения на строительство либо проект письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.11.3. Согласованный проект разрешения на строительство либо проект письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется на подпись главе Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (лицу, исполняющему обязанности главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения).

3.11.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день с даты получения специалистом Отдела уведомления и (или) заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, прилагаемых к нему, в том числе представленных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.11.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта разрешения на строительство либо проекта письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.12. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю разрешения на строительство либо письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.13. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 6 к Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения специалистами Отдела последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела архитектуры и градостроительства.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер по устранению соответствующих нарушений. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги или отдельные вопросы.

4.4. Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

4.5. Муниципальные служащие и иные должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, его руководителя, должностных лиц, а также работников.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

5.2.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания по адресу: 363760, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.4.5. Сведения об обжалуемых документах (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО»**

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие его доводы.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства»

ФОРМА

Кому: _____
(наименование органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство, реконструкцию)
от _____
(Заказчик - фамилия, имя, отчество физического лица,
наименование юридического лица,
почтовый адрес
телефон, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

1. Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию,

_____ (наименование объекта недвижимости)
на земельном участке по адресу: _____
(городское поселение,
иное муниципальное образование, улица, номер)
кадастровый № _____
(кадастровый код участка)

2. При этом сообщаю:
право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа
на право собственности владения, пользования, распоряжения
земельным участком, номер и дата документа)
проектная документация на строительство
разработана _____
(наименование проектно-изыскательной, проектной организации)

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями.
Распорядительный документ об утверждении проектной документации: _____

(наименование органа, утвердившего проект, наименование решения, номер и дата решения)
Одновременно ставлю Вас в известность, что данные по основным показателям объекта (приводятся в соответствии со СНиП 11-01-95, приложения В, Г и Д) составляют:

Общая площадь - _____ кв. м;
Жилая (полезная) площадь - _____ кв. м;
Строительный объем - _____ куб. м;
Площадь застройки - _____ кв. м;
Высота здания (кол-во этажей) _____ шт.
Площадь всего участка - _____ кв. м.

3. Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте, в настоящем заявлении и проектных данных сообщать в:

Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения
(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

4. Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта, согласно Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению разрешения на строительство в 1 экз. на _____ листах.

Заявитель (застройщик) _____
Уполномоченный по доверенности от _____ № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства»

ФОРМА

Кому: _____
(наименование органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство, реконструкцию)
от _____
(Заказчик - фамилия, имя, отчество физического лица,
наименование юридического лица,
почтовый адрес
телефон, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Прошу внести изменение в разрешение на строительство объекта капитального строительства от _____ 20 _____ г. N _____, выданное для целей строительства, реконструкции объекта капитального строительства (ненужное зачеркнуть) на земельном участке по адресу: _____

(полный адрес объекта капитального строительства)

с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

К заявлению прилагаются: _____
(наименование документов и количество экземпляров)

Заявитель (застройщик) _____

Уполномоченный по доверенности от _____ № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства»

ФОРМА

Кому: _____
(наименование органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство, реконструкцию)
от _____
(Заказчик - фамилия, имя, отчество физического лица,
наименование юридического лица,
почтовый адрес
телефон, адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

В соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомляю о _____ (приобретении права на земельный участок; образовании

земельного участка (путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков); перехода права пользования недрами)

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельные участки:

(в случае приобретения права на земельный участок)

Реквизиты решения об образовании земельных участков: _____

(в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство объекта капитального строительства)

Реквизиты градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства: _____

(в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных

участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство объекта капитального строительства)

Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами: _____

(в случае переоформления лицензии на пользование недрами)

К уведомлению прилагаются: _____

(наименования документов и количество экземпляров)

Заявитель (застройщик) _____

Уполномоченный по доверенности от _____ № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

1. Перечень сведений и документов, которые получены от заявителя:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество листов	Примечания
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(должность, Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

« _____ » _____ 20 _____ год

Расписку получил _____ / _____
(Ф.И.О., подпись заявителя) (Окончание – на 8-й стр.)

(Окончание. Начало – на 3 – 7-й стр.)

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства»

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты) <1>

РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Дата _____ <2> N _____ <3>
(органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

1.	Строительство объекта капитального строительства <4>	
	Реконструкцию объекта капитального строительства <4>	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <4>	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <4>	
2.	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <4>	
	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <5>	
3.	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы <6>	
3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <7>	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <7>	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <8>	
3.2.	Сведения о градостроительном плане земельного участка <9>	
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <11>	
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: <12>	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: <13>	
	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):	Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт.):	Вместимость (чел.):
5.	Адрес (местоположение) объекта <15>:	
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта <16>:	
	Категория (класс):	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
	Иные показатели <17>:	

Срок действия настоящего разрешения - до «__» _____ 20__ г. в соответствии с _____ <18>

(должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до «__» _____ 20__ г. <19>

(должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

- <1> Указываются:
- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;
- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.
<2> Указывается дата подписания разрешения на строительство.
<3> Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:
А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).
В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00";
Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";
В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;
Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).
Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.
Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", определяемый ими самостоятельно.
<4> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.
<5> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.
<6> В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.
<7> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.
<8> В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.
<9> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).
<10> Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).
<11> Указывается, кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).
<12> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.
<13> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.
<14> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.
<15> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.
<16> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.
<17> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.
<18> Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:
- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).
<19> Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства»

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №1337 от 22.12.2021 г. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского

поселения от 22.07.2011 г. №1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от пре-

дельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети

Интернет www.mozdok-osetia.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Брио главы Администрации
местного самоуправления Моздокского
городского поселения
З.Б. ДЕДУРОВ.**

Утверждено постановлением Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.12.2021 г. №1337

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее - Административный регламент) представляет собой нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее - муниципальная услуга) и стандарт ее предоставления.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, которые являются правообладателями земельных участков, либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

1.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mozdok-osetia.ru);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

На официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

полная версия административного регламента;

график приема заявителей;

основания для отказа в приеме документов;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2.2. Предоставление муниципальной услуги.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения (далее - Администрация).

2.2.2. Структурное подразделение, ответственное за процедуру предоставления муниципальной услуги - отдел архитектуры и градостроительства Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (далее - Отдел).

2.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация о местонахождении, контактных телефонах и графике работы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения:

юридический и почтовый адрес: 363760, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

Контактный телефон 8(867-36) 3-40-90.

График работы: понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00; перерыв на обед – с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: mozdok@bk.ru.

2.3.2. Информация о местонахождении, контактных телефонах и графике работы Отдела: юридический и почтовый адрес: 363760, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Комсомольская, 47.

Контактные телефоны: 8(867-36) 2-31-14, 2-27-29.

График работы: понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00; перерыв на обед – с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.

График приема заявителей – вторник, четверг, с 9.00 до 17.00.

Адрес электронной почты: mozdok@bk.ru.

2.4. Результатом предоставления услуги является:

решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги со дня обращения заявителя с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, 40 рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

В срок предоставления муниципальной услуги включен срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации; Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2017 г. №346 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строи-

тельства объектов капитального строительства нежилого назначения»;

Постановлением Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. №1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Законом Республики Северная Осетия-Алания от 28.05.2008 г. №20-ПЗ «О градостроительной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания»;

Решением Собрания представителей Моздокского городского поселения от 17.06.2013 г. №85 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в области градостроительной деятельности»;

Постановлением Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения РСО-Алания от 11.05.2012 г. №829 «Об утверждении Положения о комиссии по организации проведения публичных слушаний в области градостроительной деятельности при Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В целях получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

2.7.1. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту (далее - заявление).

2.7.2. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (в случае обращения физического лица), учредительные документы юридического лица (в случае обращения юридического лица).

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя.

Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя, не является обязательным в случае, когда от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, и в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.3. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (в том числе о земельном участке) или свидетельство о государственной регистрации права собственности;

2.7.4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

проектное обоснование, выполненное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, имеющим допуск к определенному виду или видам работ, выданный саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, сведения о которой внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций и основаны на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания или осуществляющих архитектурно-строительное проектирование,

строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включающее:

схему планировочной организации земельного участка:

границ земельного участка и поворотных точек границ земельного участка;

мест расположения существующих, реконструируемых и/или планируемых объектов с описанием их основных технико-экономических показателей в форме ведомости (этажность, площадь застройки, общая площадь объекта/объектов капитального строительства, торговая площадь, общая площадь жилых помещений, площадь предприятий обслуживания и т.п.);

транспортно-пешеходной организации земельного участка;

площадок для хранения автотранспорта (при подземном и/или многоуровневом размещении на дополнительных чертежах/схемах с организацией движения);

отступов от границ земельного участка до существующих, реконструируемых и/или планируемых объектов капитального строительства (в метрах);

нормируемых санитарных и иных разрывов (в метрах).

пояснительную записку, содержащую сведения:

о наличии характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки, в соответствии с частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса (обоснование заявления);

о функциональном назначении существующих, реконструируемых и/или планируемых объектов капитального строительства;

о соблюдении градостроительных регламентов, установленных в соответствии с разделом 3 Правил, применительно к объекту планируемого строительства или реконструкции;

заклучение о соблюдении требований технических регламентов при отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Электронный носитель с электронной версией проектного обоснования (графическая часть - в формате JPG с разрешением 300 пикселей на дюйм, пояснительная записка - в формате Doc Microsoft Word).

2.7.5. Документы также могут быть поданы заявителем в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.9. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента.

2.10. Заявитель вправе по собственной инициативе представить иные, не установленные настоящим Административным регламентом документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

с заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем (представителем правообладателя) земельного участка;

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства запрашивается на земельный участок в пределах территории, на которую не распространяется действие градостроительных регламентов, либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены;

в градостроительном регламенте отсутствует испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка (предмет рассмотрения);

границы земельного участка, указанного в заявлении, не установлены в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и подлежат уточнению в соответствии с указанным федеральным законом;

(Продолжение – на 10-й стр.)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

(Продолжение. Начало – на 9-й стр.)

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства запрашивается лицами, указанными в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента, на земельный участок, размеры которого не меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых не являются неблагоприятными для застройки;

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства запрашивается лицами, указанными в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента, которые уже реализовали свое право на однократное изменение одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов;

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства запрашивается лицами, указанными в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента, более чем на десять процентов;

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства запрашивается на земельный участок в пределах территории, на которую не распространяется действие градостроительных регламентов, либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены;

в градостроительном регламенте отсутствует испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка (предмет рассмотрения).

В случае если заявитель письменно отказывается от получения разрешения до момента официального опубликования (обнародования) постановления Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения муниципальной услуги не оказывается. В этом случае заявитель уведомляется об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае поступления в уполномоченный орган уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.11.2. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении разрешения:

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка приведет к нарушению требований технических регламентов;

заявитель письменно отказался от получения разрешения после официального опубликования (обнародования) Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения.

2.11.3. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги при устном информировании и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты Отдела (лично или по телефону) осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специ-

алисты Отдела подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение дня с даты его поступления в отдел по общим организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения. Регистрация заявления, поданного заявителем в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.16. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется средствами пожаротушения, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов). В качестве обеспечения возможности реализации прав маломобильных групп населения помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.16.1. На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легковых автомобилей, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

2.16.2. Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

о порядке предоставления муниципальной услуги, перечне документов, которые представляются для получения муниципальной услуги;

о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта и электронной почты, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги.

2.17. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, телефоном, компьютером с возможностью печати, а также доступом к материалам в электронном виде или на бумажном носителе, содержащим следующие документы (сведения):

настоящий Административный регламент; образцы оформления заявлений и перечень документов, которые представляются для получения муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется Отделом без предварительной записи в порядке очередности.

2.18. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно от должностного лица Отдела при приеме заявителя, на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, посредством электронной почты, телефонной и почтовой связи;

возможность получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, информационных стендах, с использованием справочных телефонов и электронного информирования, непосредственно в Отделе; отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

2.19. Требования, учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме.

2.19.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml - для формализованных документов; doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта); xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта), а также документов с графическим содержанием.

2.19.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.19.3. Электронные документы должны: обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

обеспечивать возможность для документов, содержащих структурирование по частям, главам, разделам (подразделам), данным и закладкам, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.19.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.19.5. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг в субъектах Российской Федерации посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг, могут утверждаться нормативными правовыми актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления; рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

выдача (направление) решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2. Прием и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в Отдел с заявлением для получения муниципальной услуги, либо направление заявления в адрес Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, с использованием почтовой связи или в электронной форме.

Специалист Отдела устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя). Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Специалист отдела по общим, организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции путем присвоения входящего номера и даты поступления документа, при необходимости на экземпляре заявителя ставится отметка о принятии заявления.

В случае поступления в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения документов в электронном виде с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, специалист отдела по общим, организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения осуществляет распечатку заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе.

3.2.2. После регистрации заявления передается главе Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (лицу, исполняющему обязанности главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения) для рассмотрения и наложения резолюции.

3.2.3. Результатом выполнения администра-

тивной процедуры является прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде) расписки в получении заявления и приложенных к нему документов.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

при личном приеме - не более 15 минут; при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте - один рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления является поступление заявления в уполномоченный Отдел.

3.3.2. Начальник Отдела в течение одного рабочего дня с момента получения заявления поручает исполнение заявления специалисту Отдела (секретарю комиссии).

3.3.3. Уполномоченный специалист (секретарь комиссии) по организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в области градостроительной деятельности при Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения - далее секретарь комиссии) при рассмотрении заявления:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя); проверяет правильность заполнения заявления и наличие документов в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента;

наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.11.1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.11.1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента, секретарь комиссии осуществляет подготовку проекта письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

знакомит комиссию (в очной или заочной форме) с поступившим заявлением.

3.3.4. Специалист Отдела (секретарь комиссии) осуществляет подготовку проекта постановления о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения. Проект постановления подлежит согласованию специалистами и должностными лицами Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (срок согласований не должен превышать 5 дней).

3.3.5. Постановление о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет www.mozdok-osetia.ru.

3.3.6. Не позднее чем через 7 рабочих дней со дня поступления заявления специалист Отдела (секретарь комиссии) направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.3.7. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, назначению общественных обсуждений или публичных слушаний является издание постановления Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.4. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является назначение общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.4.2. Специалист отдела (секретарь комиссии) обеспечивает подготовку документов и материалов к общественным обсуждениям или публичным слушаниям и осуществляет прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципальной образования Моздокского городского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

3.4.3. Комиссия по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения, обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет www.mozdok-osetia.ru.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких обсуждений или слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее - рекомендации комиссии).

3.4.4. Результатом административной процедуры по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является подготовка заключения и рекомендаций комиссии.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не более 27 дней.

3.5. Выдача (направление) решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении такого разрешения является поступление главе Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (лицу, исполняющему обязанности главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения) рекомендаций комиссии.

3.5.2. По результатам рассмотрения главой Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (лицом, исполняющим обязанности главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения) течение семи дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.5.3. Специалист Отдела (секретарь комиссии) осуществляет подготовку проекта постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения и направляет его на согласование.

3.5.3. Постановление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения публикуется в официальном порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной

информации, и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет www.mozdok-osetia.ru.

3.5.4. В течение трех рабочих дней со дня подписания решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения специалист Отдела (секретарь комиссии) осуществляет его направление письмом заявителю либо осуществляет вручение указанных документов под подпись заявителю при наличии соответствующего указания в заявлении.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения.

3.5.6. Срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении такого разрешения - 10 дней.

3.6. Блок-схема административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения специалистами Отдела последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела архитектуры и градостроительства.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер по устранению соответствующих нарушений. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги или отдельные вопросы.

4.4. Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

4.5. Муниципальные служащие и иные должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, его руководителя, должностных лиц, а также работников.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или их работников в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

5.2.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания по адресу: 363760, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при

наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие его доводы.

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

(должность уполномоченного лица, инициалы, фамилия)
адрес: _____

Заявитель _____
(наименование или Ф.И.О. правообладателя земельного участка)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (или: реконструкции) объектов капитального строительства

Заявитель является _____ (собственником / арендатором / иным правообладателем) земельного участка, кадастровый номер _____, расположенного по адресу: _____, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от «___» _____ г. N _____ (Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от «___» _____ г. N _____) / иные правоудостоверяющие документы).

Вариант дополнительно.

На указанном земельном участке расположены следующие объекты капитального строительства: _____.

Размер указанного земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом _____ (название поселения) от «___» _____ г. N _____ минимальных размеров земельных участков.

Вариант. Конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики указанного земельного участка неблагоприятны для застройки, что подтверждается _____.

Согласно ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных

участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

На основании изложенного и руководствуясь ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (или: реконструкции) объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: _____

в части:

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - _____ (с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий (или: строений, сооружений), за пределами которых запрещено строительство зданий (или: строений, сооружений) - _____ (с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3. Предельное количество этажей (или: предельная высота) зданий (или: строений, сооружений) - _____ (с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - _____ (с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Оплату расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (или: реконструкции) объектов капитального строительства, гарантирую(ем). К заявлению прилагаются:

_____ (наименование документов и количество экземпляров)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Окончание – на 12-й стр.)

(Окончание. Начало – на 9–11-й стр.)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»



Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

РАСПИСКА о приеме документов

Заявление и документы _____ принял.

(для физического лица - Ф.И.О., для юридического лица - полное наименование организации)

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)
1	2	3

Дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги: _____

Место выдачи результата предоставления муниципальной услуги: _____

(Должность уполномоченного специалиста отдела архитектуры и градостроительства Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ

МУП «Моздокский ИИЦ» (редакции газет «Моздокский вестник» и «Время, события, документы») и типография) приглашает на работу:
 – **КОРРЕКТОРА** (филологическое образование, грамотность, внимательность, ответственность);
 – **ОПЕРАТОРА КОМПЬЮТЕРНОЙ ВЕРСТКИ** (знание программы Adobe InDesign); возможно обучение на месте при наличии базовых знаний и навыков;
 – **СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА** с навыками об-

служивания оргтехники и исполнением функций специалиста по информационным ресурсам (СММ-специалист), заполнение сайта и ведение аккаунтов в соцсетях;
 – **ТОРГОВОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ** с исполнением функций рекламного агента и специалиста по подписке.
 Подробности - при собеседовании.
 Резюме присылать на адрес: mozdokvest@yandex.ru.
 Обращаться по телефонам: 3-21-97, 3-27-37.

Примите поздравления!

ЮБИЛЕЙ

Дорогую **ТАТЬЯНУ АЛЕКСЕЕВНУ БРЮХОВЕЦКУЮ** поздравляю с юбилеем!
 Будь самой веселой и самой счастливой,
 Хорошей и нежной, и самой красивой,
 Будь самой внимательной, всеми любимой,
 Простой, обаятельной, неповторимой,
 И доброй, и строгой, и слабой, и сильной,
 Пусть беды уходят с дороги в бессилье,
 Пусть сбудется все, что ты хочешь сама,
 Любви тебе, веры, надежды, добра!
 100 Подруга.

с 20 января 2022 года «МОЗДОК - КРАСНОДАР»

62 **Отправление:**
 из г. Моздока – в 6 час. от ж/д вокзала;
 из Краснодара – в 9 час.
 Тел.: 8-928-857-58-70, 8-928-487-04-88,
 8(867-36)4-22-16, 8-908-228-22-77.
 ОГРН 306151031200032, АК 15 000003

«МОЗДОК – НАЛЬЧИК»
 ОГРН 409151025900080
 Отправление из Моздока – в 7 час. от ж/д вокзала; из Нальчика – в 14 час. от автостанции №2 (зеленый базар). 39
 Телефон 8-928-8553525 (Тимур).

ЭКОПЛАСТ
 (г. Прохладный, ул. Свободы, 183)
 ● ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА и ДВЕРИ
 ● ОСТЕКЛЕНИЕ БАЛКОНОВ
 ● МОСКИТНАЯ СЕТКА
 ● КРЕДИТ. СКИДКИ.
 Тел. 8(963)3943289
 В ПОДАРОК! 2079

● ДОСТАВКА: ЩЕБНЯ, ПЕСКА, ГРАВИА, ГЛИНЫ, ОТСЕВА. Тел. 8(928)4910394 (ОГРН 31121003800022). 73
 ● Доставка: ПЕСКА, ОТСЕВА, ГЛИНЫ, ЩЕБНЯ, ГРАВИА, ЛЕСА. Тел. 8(918)8346845 (ОГРН 30415102400020). 30

● ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Без выходов. Тел.: 2-63-50, 38-1-38, 8(928)4804763 (ОГРН 310151017400012). 2107

● ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Тел. 8(928)4835204 (ОГРН 315151000002238). 26

● ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ (новая машина). Тел.: 38-0-38, 8(928)8609592 (ОГРН 310151017400012). 2102

107

«Луч здоровья»
 ИП Галуев (Лицензия ЛО -15-01-000617)
 ДЕСАНТ из г. Владикавказа:
 – ГАСТРОЭНТЕРОЛОГ – И. Р. ЦАГАЕВА;
 – ИММУНОЛОГ-АЛЛЕРГОЛОГ – М. С. ФУЛИДИ;
 – ЭНДОКРИНОЛОГ – З. Б. ТОМАЕВА.
29 ЯНВАРЯ –
ЛАЗЕРНЫЙ ХИРУРГ-ОНКОЛОГ – Р. Э. ГАЛУЕВ.
 (удаление папиллом, бородавок, гемангиом, лечение вросшего ногтя).
 Телефон 8(928)4915149.
 Обращаться: ул. Кирова, 81, здание старой детской поликлиники.
 ОГРН 316151300053260

HELIX laboratories **МЕДИЦИНСКИЕ АНАЛИЗЫ**
 УЗИ исследования всех органов
 Лабораторной службы «ХЕЛИКС» laboratories
ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО СКОРОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЙ
САМЫЕ ДОСТУПНЫЕ ЦЕНЫ В РЕГИОНЕ
 При первом посещении - скидка 10%, также Вы получите скидочный купон 15% на одно последующее посещение!
 г. Моздок, ул. Кирова, 83, тел. 8-928-485-03-03, 8-928-857-03-03.

● ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Тел. 8(928)0740580 (ОГРН 312151019200031). 2043

● ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Тел.: 8(918)8300734, 8(928)4840399 (ОГРН 320151300012161). 11

● ВЫКАЧИВАНИЕ поглощающих ЯМ. Без выходов. Тел.: 2-61-93, 8(928)4860738 (ОГРН 315151000002238). 21

● ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ. Тел.: 8(928)8553898, 8(961)8222566 (ОГРН 307151009200025). 2073

33 **СТОЛОВАЯ ОАО «МОЗДОКСКИЕ УЗОРЫ»**
 организует проведение **ПОМИНАЛЬНЫХ ОБЕДОВ.**
 Также организует **ПОМИНАЛЬНЫЕ ОБЕДЫ НА ДОМУ.**
СТОИМОСТЬ ОБЕДА на 1 чел. – 300 руб.
 Адрес: ул. Фабричная, 1 (р-н гардинной фабрики).
 Телефоны: 2-70-08, 8(928)4959815.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ
 ● ООО «УЖК «Приоритет» – СПЕШАРЯ сантехнического оборудования, с опытом работы (инженерные системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) в многоквартирных домах. Обращаться по адресу: г. Моздок, ул. К. Хетагурова, 18, тел.: 8(867-36)3-54-21, 8(867-36)3-56-21.

2026
 ● Веселовская школа – ВОДИТЕЛЯ на школьный автобус с категорией «Д». Обращаться в администрацию школы. Тел. 95-2-85. 89
 ● ООО «РемСтройСервис» – УБОРЩИКОВ подъездов и дворов (дома в районе Теркума и ДОСа). Оплата – согласно штатному расписанию. Обращаться по адресу: г. Моздок, ул. Азаниева, 23. Тел 3-47-08. 99
 ● УБОРЩИЦУ. Тел. 8(928)6864401. 77

Коллектив Моздокской детской музыкальной школы им. М.И. Глинки выражает глубокое соболезнование преподавателю Маркаровой Татьяне Георгиевне по поводу безвременной кончины
МУЖА. 114

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЮ НЕДВИЖИМОСТЬ
 ● ПолДОМА (ст. Павлодольская, ул. Социалистическая, две комнаты). Или СДАЮ. Тел. 8(918)8392581. 59

СТРОЙМАТЕРИАЛЫ
 ● ЦЕМЕНТ «М-500» (с доставкой). Тел. 8(928)6865171 (ОГРН 3161510063380). 82

ЖИВОТНЫХ
 ● ГУСЕЙ. Тел. 8(928)9283799. 44
 ● ИНДЮКОВ (живые и резаные). Тел. 8(928)6874289. 90

КОРМА
 ● ЗЕРНО. Тел. 57-2-19 (ОГРН 304151031000094). 48
 ● ЯЧМЕНЬ; ПШЕНИЦУ; КУКУРУЗУ; ОБЕС. Тел.: 57-2-34, 8(928)4936124 (ОГРН 311151003800011). 13

РАЗНОЕ
 ● СДАЮ однокомнатную КВАРТИРУ (центр города). Тел. 8(928)6864401. 76

● КУПЛЮ коз, баранов, КРС. Тел. 8(928)6865171. 83

ИЩУ РАБОТУ

● По услугам МИНИ-ЭКСКАВАТОРОМ. Тел. 8(938)8846235. 66

УСЛУГИ
 ● Ремонт ХОЛОДИЛЬНИКОВ (бытовых, промышленных); установка СПЛИТ-СИСТЕМ. Тел.: 8(928)8604477, 8(928)6890800 (ОГРН 304151034300014). 79

● Ремонт СТИРАЛЬНЫХ, ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН, ПЫЛЕСОСОВ и ХОЛОДИЛЬНИКОВ всех моделей. Тел.: 8(928)9313277, 8(963)3760738 (ОГРН 304151014700033). 1

● РЕМОНТ и ПЕРЕТЯЖКА мягкой МЕБЕЛИ. Доставка. Тел.: 2-74-06, 8(928)4813430 (ОГРН 307151022100011). 63

● РЕМОНТ и ПЕРЕТЯЖКА мягкой МЕБЕЛИ. Перевозка – бесплатно. Тел.: 3-27-52, 8(928)4906889 (Св-во №410151013700059). 55

● Делаю ОТКОСЫ. Тел. 8(928)4986281 (ОГРН 315151000001511). 32

HELIX laboratories **Открыт прием врача флеболога сети медицинских клиник «ФлебоSS» в лабораторном пункте «Хеликс» по адресу г. Моздок, ул. Кирова 83**
 ● Консультация пациентов с варикозной болезнью нижних конечностей 106
 ● УЗИ сосудов нижних конечностей ОГРН 1181513007653
 ● Отбор пациентов нуждающихся в оперативном лечении
Тел.: 8-928-857-03-03, 8-928-485-03-03

Учредитель: Администрация местного самоуправления Моздокского района РСО-Алания (РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37). ИНДЕКС 53911. Газета зарегистрирована 11 февраля 2003 г. Южным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, регистрационный номер ПИ 10-4934.

Гл. редактор С.В. ТЕЛЕВНОЙ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ, ТИПОГРАФИИ: 363753 г. Моздок, ул. Шаумяна, 110. ТЕЛЕФОНЫ: редактор – 3-21-97, секретарь, бухгалтерия – 3-27-37 (факс), зав. отделом допечатной подготовки – 3-13-91, реклама – 3-28-36, корреспонденты – 3-31-31, заказ полиграфической продукции – 3-26-30. Адреса электронной почты: mozdokvest@yandex.ru, для рекламы – mv.reklama@yandex.ru

Газета издается на русском и осетинском языках, выходит по вторникам, четвергам и субботам. Цена в розницу свободная. Доставку газет подписчикам осуществляет Моздокский главпочтамт, тел. отдела доставки 3-40-03.

Подписано в печать в 13.00 (по графику – в 13.00). Заказ №55 Тираж 3320 экз.

Материалы со знаком ® и под рубриками «Деловая информация», «Репутация» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственность не несет. Газета отпечатана в МУП «Моздокский ИИЦ».